



Poste à combler : Réceptionniste

Vous bénéficiez d'une formation en tant que réceptionniste ?
Vous cherchez un nouveau défi dans un poste qui vous offrira une qualité de vie et des défis à relever ?
Vous désirez vous joindre à une équipe dynamique où votre contribution sera importante et valorisée ?

Ekitas est à la recherche d'une réceptionniste possédant une expérience en milieu juridique lui permettant d'appuyer les différents membres de son équipe tout en offrant un service à la clientèle hors-pair.

Responsabilités principales :

- Prendre les appels et accueillir la clientèle de manière professionnelle;
- Exécuter les tâches administratives telles que la révision, correction et mise en page de divers documents, être responsable du classement papier et électronique de documents, ouverture de dossiers, etc.;
- Commander des fournitures de bureaux;
- Prendre des paiements par cartes de crédit/débit;
- Contribuer aux résultats de l'équipe en assistant les membres de l'équipe dans la préparation de dossiers et participer à la mise en place et au bon déroulement de transactions diverses;
- Toutes autres tâches connexes;

Profil recherché :

- Démontrer une capacité d'établir des priorités et de gérer plusieurs tâches de façon simultanée en ayant un bon sens de l'organisation;
- Démontrer un bon esprit d'équipe, posséder un esprit de collaboration;
- Respecter la confidentialité;

Exigences du poste :

- Minimum de 2 années d'expérience à titre de réceptionniste;
- Excellente maîtrise de la suite Outlook (Word, Excel, Powerpoint);
- Connaissance de Juris Évolution (un atout);
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- Maîtrise de l'anglais;

Ce que nous offrons :

- Poste permanent à Laval, au Centropolis;
- Horaire de 40 heures, du lundi au vendredi;
- Salaire et avantages sociaux compétitifs;
- Ambiance de travail conviviale valorisant le travail d'équipe;

Ekitas Avocats & Fiscalistes inc.

Fondée en 2008, Ekitas Avocats & Fiscalistes Inc. est un cabinet d'avocats et de fiscalistes œuvrant principalement en droit corporatif, commercial, fiscal ainsi qu'en litige civil et fiscal. Notre équipe est dédiée à offrir un service de qualité et personnalisé aux besoins spécifiques de nos clients.

VOUS ÊTES INTÉRESSÉ? FAITES-NOUS PARVENIR
VOTRE CV À KBAES@EKITAS.COM.